

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ημερολογιακό έτος : 2018

ΜΟΝΑΔΑ: ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το Τμήμα Πληροφορικής έχει αρμοδιότητες που αφορούν στη συντήρηση και την εξέλιξη του δικτύου επικοινωνιών (τηλεφωνικό δίκτυο και δίκτυο δεδομένων) του Ιδρύματος, την εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας των μηχανογραφικών συστημάτων και την αξιόπιστη παροχή και υποστήριξη βασικών και προηγμένων τηλεματικών υπηρεσιών και υπηρεσιών διαδικτύου.

Οι τομείς δραστηριότητας του τμήματος μπορούν να κατηγοριοποιηθούν ως εξής:

- 1.1 ΔΙΚΤΥΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ
- 1.2 ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
- 1.3 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- 1.4 ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
- 1.5 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ
- 1.6 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
- 1.7 ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ Η/Υ
- 1.8 ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

2. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018

2.1 ΔΙΚΤΥΟ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ

Επαναλαμβανόμενες διαδικασίες

- Καθημερινή εποπτεία της καλής λειτουργίας του Δικτύου Δεδομένων και του Τηλεφωνικού Δικτύου.
- Παρακολούθηση των συνθηκών λειτουργίας (φόρτος, στατιστικά στοιχεία, βλάβες) των ενεργών στοιχείων και βασικών υπολογιστών παροχής δικτυακών εφαρμογών.
- Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού και των διασυνδέσεων του Δικτύου Δεδομένων, με περιοδικές επισκέψεις στα κομβικά σημεία του δικτύου.
- Φροντίδα για την έγκαιρη προμήθεια ανταλλακτικών και διεξαγωγή επιδιορθώσεων όπου υπάρχει πρόβλημα.
- Μέριμνα για την ανανέωση των συμβολαίων συντήρησης για τον ενεργό εξοπλισμό και το λογισμικό (κεντρικοί δρομολογητές, κύριοι διακομιστές, λογισμικά ασφαλείας κ.α.)

Νέες διαδικασίες

- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και διενέργεια διαγωνισμού για την προμήθεια νέου σύγχρονου τηλεφωνικού κέντρου.
- Καταγραφή δεδομένων και συμπλήρωση του ερωτηματολογίου του προγράμματος Ήφαιστος του ΕΔΕΤ, σχετικά με την αναβάθμιση του δικτύου κορμού και του ασύρματου δικτύου του Ιδρύματος.

2.2 ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Επαναλαμβανόμενες διαδικασίες

- Καθημερινή εποπτεία και εξασφάλιση της καλής και αποτελεσματική λειτουργίας των κεντρικών διακομιστών και των μηχανογραφικών συστημάτων.
- Συντήρηση και καθημερινή λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup) των κεντρικών διακομιστών και υπολογιστικών συστημάτων.
- Συνεχής έλεγχος απόδοσης και ενημέρωση με νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος και των βοηθητικών προγραμμάτων διακομιστών.

Νέες διαδικασίες

- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και διενέργεια διαγωνισμού για την προμήθεια και εγκατάσταση νέων ισχυρών υπολογιστών υψηλών επιδόσεων και μεταφορά συστημάτων λογισμικού σ' αυτούς μέσω σύγχρονων τεχνολογιών εικονικοποίησης (virtualization).

2.3 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Επαναλαμβανόμενες διαδικασίες

- Εξασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων όπως τα λογισμικά των τμημάτων Δαπανών, Μισθοδοσίας και Προσωπικού, καθώς και του Συστήματος Ηλεκτρονικής Γραμματείας και του λογισμικού της Βιβλιοθήκης.
- Μέριμνα για την ασφαλή τήρηση των αρχείων πληροφοριών και των προγραμμάτων, μέσα από την καθημερινή λήψη αντιγράφων ασφαλείας των προαναφερθέντων υπολογιστικών συστημάτων, τόσο με αυτόματο όσο με μη-αυτόματο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- Μέριμνα για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας των αρχείων πληροφοριών ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα τους. Αυτό επιτυγχάνεται με την εγκατάσταση software και hardware τειχών προστασίας (Firewalls) και τον περιορισμό της πρόσβασης στα κρίσιμα πληροφοριακά συστήματα μόνο μέσα από τα ιδιωτικά δίκτυα των επιμέρους τμημάτων.
- Εγκατάσταση, λειτουργία, παροχή και διαχείριση δικτυακών υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας προς όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα, όπως: α) Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο, β) Φιλοξενία ιστοσελίδων και Υπηρεσίες Παγκόσμιου Ιστού (www), γ) Διευθυνσιοδότηση υπολογιστών (dns), δ) Υπηρεσία Καταλόγου (directory service), ε) Λογισμικό ασφαλείας, ζ) Υπηρεσίες Καταλόγου (Directory Services), η) Προσωπικά Ψηφιακά Πιστοποιητικά (Digital Certificates), θ) Ασύρματη δικτυακή πρόσβαση (WiFi), ι) Πρόσβαση μέσω VPN, ια) Υπηρεσίες Σύγχρονης και Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, ιβ) Τηλεφωνία πάνω από IP (VoIP), ιγ) Αρχή πιστοποίησης ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας (PKI).

Νέες διαδικασίες

- Εγκατάσταση νέων διαδικτυακών εφαρμογών ηλεκτρονικών αιτημάτων προμήθειας αγαθών (Οικονομικής Υπηρεσίας) και ηλεκτρονικών αιτημάτων αδειών (Τμήμα Προσωπικού).
- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και διενέργεια διαγωνισμού για την προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πρωτοκόλλου και Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων.

2.4 ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Επαναλαμβανόμενες διαδικασίες

- Σχεδιασμός, ανάπτυξη και συντήρηση των κεντρικών ιστοσελίδων του Ιδρύματος
- Ενημερώσεις και καθημερινές αναρτήσεις ανακοινώσεων.

Πλήθος αναρτημένων ανακοινώσεων

- Για το έτος 2018 αναρτήθηκαν 650 συνολικά ανακοινώσεις (προκηρύξεις, προγράμματα και εξεταστικές, σίτιση, εκλεκτορικά, εκλογές, επιτροπές, ενημερώσεις, εκδηλώσεις κα).

2.5 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Επαναλαμβανόμενες διαδικασίες

- Ενημέρωση, εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη (Helpdesk) των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα δικτύων και των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- Επιμέλεια του δικτύου των τερματικών μονάδων και των περιφερειακών συσκευών των τελικών χρηστών-υπαλλήλων των διοικητικών υπηρεσιών (προβλήματα υλικού ή λογισμικού).

Νέες διαδικασίες

- Σχεδιασμός και ανάπτυξη νέας διαδικτυακής εφαρμογή για on-line αναφορά προβλημάτων.

Πλήθος αιτημάτων για τεχνική υποστήριξη

- Για το έτος 2018 ικανοποιήθηκαν πάνω από 120 αιτήματα τεχνικής υποστήριξης μέσω της on-line εφαρμογής αναφοράς προβλημάτων και πάνω από 300 αιτήματα μέσω τηλεφώνου.

2.6 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Επαναλαμβανόμενες διαδικασίες

- Σύνταξη προδιαγραφών προμήθειας λογισμικού ή εξοπλισμού πληροφορικής για τις υπάρχουσες ή νέες ανάγκες των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος
- Σύνταξη προδιαγραφών για τη σύναψη συμβάσεων προμήθειας και συντήρησης του λογισμικού και εξοπλισμού πληροφορικής.

Νέες διαδικασίες

- Καταγραφή των ετήσιων αναγκών και προμήθεια αναλωσίμων ειδών εκτυπωτών και Η/Υ όλων των μονάδων και του προσωπικού του Ιδρύματος.

2.7 ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ Η/Υ

Επαναλαμβανόμενες διαδικασίες

- Ευθύνη για τη λειτουργία της αίθουσας τηλεδιάσκεψης για την εξυπηρέτηση υπηρεσιακών αλλά και εκπαιδευτικών αναγκών.
- Διενέργεια τηλεδιασκέψεων για εκλεκτορικά μέσω του συστήματος e:Presence.
- Λειτουργία και συντήρηση του Κέντρου Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με ελεύθερη πρόσβαση προς όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα και κυρίως τους σπουδαστές.

Νέες διαδικασίες

- Προμήθεια και εγκατάσταση νέας βιντεοκάμερας υψηλής ευκρίνειας για βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας.

- Προμήθεια και εγκατάσταση νέων Η/Υ στο Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών προς αντικατάσταση πεπαλαιωμένων μηχανημάτων

2.8 ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Επαναλαμβανόμενες διαδικασίες/Νέες διαδικασίες

- Διαχείριση του συστήματος ΑΠΕΛΛΑ (ανάρτηση προκηρύξεων θέσεων καθηγητών, πράξεων συγκρότησης και επικαιροποίησης μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών, μελών Εκλεκτορικού Σώματος για την εκλογή, εξέλιξη καθηγητών κα).
- Εργασίες αυτόματης εισαγωγής στοιχείων νέων φοιτητών στο ΠΣ Φοιτητολογίου από τα αρχεία επιτυχόντων του Υπουργείου Παιδείας.
- Καταγραφή, αξιολόγηση και ανάρτηση στον κεντρικό κατάλογο δημόσιων δεδομένων data.gon.gr των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Ιδρύματος, σε εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Α΄ του Ν.4305/2014.
- Τεχνική υποστήριξη του συστήματος Ηλεκτρονικής Γραμματείας με δημιουργία-τροποποιήσεις αναφορών εκτύπωσης, διάφορες παραμετροποιήσεις και έλεγχο δηλώσεων συγγραμμάτων φοιτητών στο Εύδοξο
- Έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών και υπογραφών μελών του Ιδρύματος

ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- Επιμόρφωση προσωπικού στις νέες τεχνολογίες και ηλεκτρονικές υπηρεσίες.
- Πρόσληψη μόνιμου προσωπικού ειδικότητας Πληροφορικής για τη στελέχωση του Τμήματος Πληροφορικής (μόνο 2 υπάλληλοι αυτή τη στιγμή).
- Πρόσληψη νέου σε ηλικία προσωπικού, περισσότερο εξοικειωμένου με τις σύγχρονες τεχνολογίες, για τη στελέχωση των διοικητικών υπηρεσιών.