

# **Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

## **ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

**ΑΠΟ 2016 ΕΩΣ 2018**

## **Εισαγωγή**

Η παρούσα έκθεση περιλαμβάνει την συνοπτική αναφορά των κυρίων δραστηριοτήτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), που έλαβαν χώρα κατά τη περίοδο 2016 έως 2018.

Σκοπός της συνοπτικής αυτής παρουσίασης των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ είναι η γνωστοποίηση τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, αλλά και ευρύτερα εκτός του Ιδρύματος.

Αρχικά γίνεται αναφορά στο πλαίσιο βάσει του οποίου λειτουργεί ο ΕΛΚΕ καθώς και στη διάρθρωση του, στη συνέχεια παρουσιάζονται κάποια ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία καθώς και σημαντικές δραστηριότητες και δράσεις του ΕΛΚΕ την περίοδο αυτή.

## **Θεσμικό Πλαίσιο**

Ένας από τους βασικούς στόχους του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας είναι και η δημιουργία νέας γνώσης μέσα από την προαγωγή της επιστημονικής έρευνας. Η ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος, όπως αυτή στηρίζεται από το έμψυχο υλικό (ΔΕΠ, Ακαδημαϊκοί υπότροφοι, μεταδιδακτορικοί ερευνητές, μεταπτυχιακοί φοιτητές κλπ.) και από την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή (εργαστήρια, επιστημονικός εξοπλισμός, υπολογιστές, πειραματικά μέσα, κλπ.), αποτελεί το σημαντικότερο παράγοντα για την αναβάθμιση της παρεχόμενης Διδασκαλίας και της Εκπαίδευσης.

Η Επιτροπή Ερευνών είναι συλλογικό αιρετό όργανο του Ιδρύματος, επιφορτισμένο από το νόμο με τη διοίκηση-διαχείριση του «Ειδικού Λογαριασμού», ο οποίος λειτουργεί με σκοπό τη διαχείριση ερευνητικών, τεχνολογικών, επιμορφωτικών προγραμμάτων καθώς και άλλων σχετικών υπηρεσιών που παρέχονται προς τα μέλη του Ιδρύματος.

Ο Ειδικός Λογαριασμός λειτουργεί στο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας κατά τα οριζόμενα από την ΚΥΑ/679/1996 κοινή απόφαση των Υπουργείων Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και το Ν. 4485/2017.

Ο έλεγχος των δαπανών ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια και αποδείξεις των προμηθευτών ή δελτία παροχής υπηρεσιών, τα οποία τηρεί η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Διαχείρισης (ΜΟΔΥ) για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη, και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

## **Αποστολή του ΕΛΚΕ**

Αποστολή του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) αποτελεί αφενός μεν η διαμόρφωση της ερευνητικής πολιτικής του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας σε συνεργασία με τη Σύγκλητο, αφετέρου δε η υποστήριξη της έρευνας που διεξάγεται στο Ίδρυμα. Στο πλαίσιο αυτό, ο ΕΛΚΕ ενημερώνει το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Ιδρύματος για ενδεχόμενες πηγές χρηματοδότησης, ενθαρρύνει την υποβολή προτάσεων για συγκεκριμένα προγράμματα έρευνας, κατευθύνει και καθοδηγεί το προσωπικό του Ιδρύματος όσον αφορά τις διαδικασίες χρηματοδότησης και την ανεύρεση ερευνητικών πόρων, καθώς επίσης ενθαρρύνει και υποστηρίζει την ανάπτυξη της έρευνας από ίδιους πόρους.

## **Σκοπός του ΕΛΚΕ**

Σκοπός του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Ιδρύματος.

## **Στόχοι του ΕΛΚΕ ως προς την έρευνα και την καινοτομία**

- Υποστήριξη ερευνητικών δράσεων για την παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων υψηλού επιπέδου με βάση τα διεθνή πρότυπα
- Προώθηση των ερευνητικών συνεργασιών των μελών ΔΕΠ και των Ερευνητών του Ιδρύματος για συμμετοχή τους σε αναγνωρισμένα ερευνητικά δίκτυα
- Συστηματική διασύνδεση της έρευνας με την καινοτομία και την παραγωγή μέσω των υπηρεσιών του Γραφείου Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνολογίας.
- Προώθηση και αναγνώριση της αριστείας και της καινοτομίας μέσω χορήγησης υποτροφιών

- Ενίσχυση των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών ΔΕΠ, ΑΥ και Νέων Διδασκόντων μέσω χρηματοδότησης ερευνητικών έργων από τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ
- Ανάδειξη του επιτελούμενου από την ακαδημαϊκή κοινότητα έργου (ερευνητικού και εκπαιδευτικού) στην κοινωνία μέσω της έκδοσης Ετήσιων Εκθέσεων Πεπραγμένων

### **Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών**

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος,
2. επικουρεί την Πρυτανεία και τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων του Α.Ε.Ι. που χρηματοδοτούνται και εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του,
3. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του,
4. εγκρίνει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση της εκτέλεσης ερευνητικών και λοιπών έργων, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.,
5. εγκρίνει την ένταξη του προϋπολογισμού κάθε έργου στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και την τροποποίηση του προϋπολογισμού των εντεταγμένων έργων,
6. εισηγείται στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., εγκρίνει τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και εισηγείται στη Σύγκλητο για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 51, σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παραγράφου 4 του άρθρου 52,
7. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. προς τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. και προς τους φορείς του δημοσίου,
8. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ε.Λ.Κ.Ε. αναθέτει στο προσωπικό του Α.Ε.Ι. ή σε τρίτους ερευνητικές μελέτες και υπηρεσίες ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

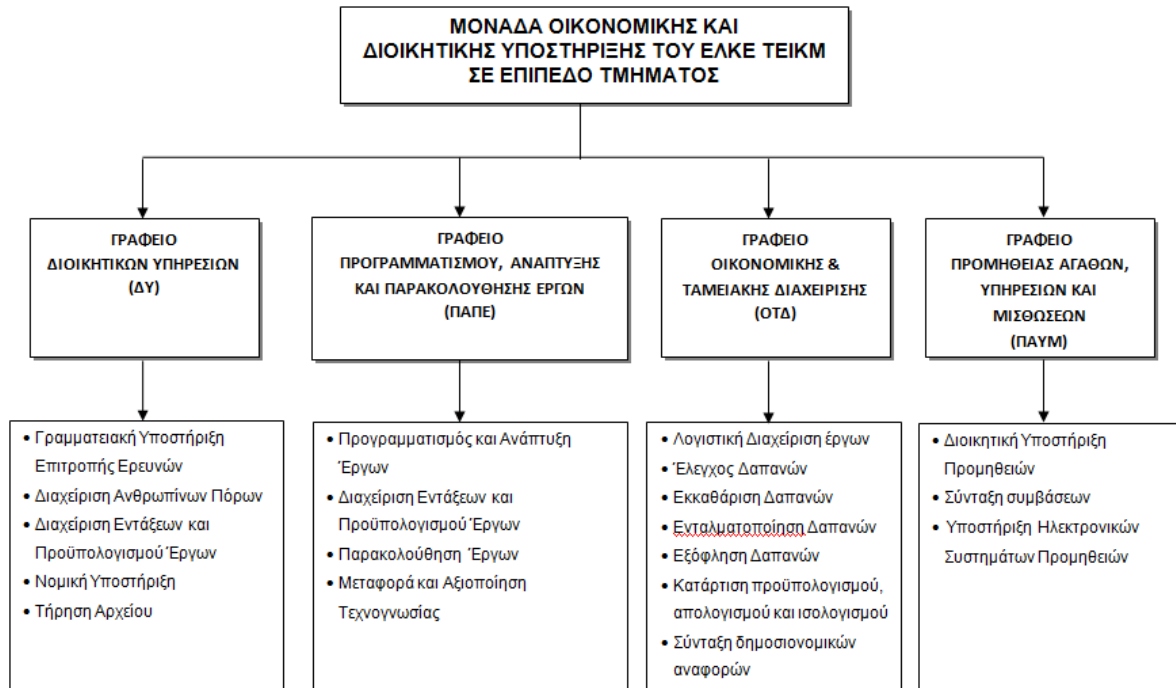
9. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον Ε.Λ.Κ.Ε. και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις,
10. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,
11. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,
12. προσλαμβάνει και απασχολεί προσωπικό για την υποστήριξη των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,
13. χορηγεί ταμειακές διαχειριστικές διευκολύνσεις σε προγράμματα και έργα, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.,
14. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί.

#### **Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.)**

Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε υφίσταται ως οργανική μονάδα του Ιδρύματος σε επίπεδο Τμήματος και οι λειτουργίες της, οι οποίες αφορούν στην υποστήριξη του οικονομικού και διοικητικού αντικειμένου του Ε.Λ.Κ.Ε., να κατανέμονται σε επιμέρους Γραφεία με τις προβλεπόμενες στο άρθρο 58 του Ν.4485/2017 αρμοδιότητες. Τα Γραφεία τα οποία συνιστούν τη Μ.Ο.Δ.Υ είναι τα εξής:

- Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών (ΔΥ)
- Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Παρακολούθησης Έργων (ΠΑΠΕ)
- Γραφείο Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης (ΟΤΔ)
- Γραφείο Προμήθειας Αγαθών, Υπηρεσιών και Μισθώσεων (ΠΑΥΜ)

Η Οργανωτική διάρθρωση της Μ.Ο.Δ.Υ υπό μορφή οργανογράμματος εικονίζεται στο παρακάτω σχήμα:



#### **Η ΜΟΔΥ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

- Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Ειδικού Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου κάθε έργου, εφόσον η δαπάνη προβλέπεται ρητά στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και τηρούνται οι διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.
- Υποστηρίζει γραμματειακά την Επιτροπή Ερευνών και εισηγείται θέματα της αρμοδιότητάς της.
- Μελετά και επεξεργάζεται με τα μέλη της ή σε συνεργασία με άλλα πρόσωπα τις κατευθύνσεις που προδιαγράφει η Επιτροπή, ή υποβάλλει στην Επιτροπή προτάσεις για νέες κατευθύνσεις.
- Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής.

#### **Λειτουργία Επιτροπής Ερευνών**

Η Επιτροπή συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα, με ακαδημαϊκό χρονοδιάγραμμα συνεδριάσεων, ενώ δύναται αν παρουσιαστεί κάποιος ιδιαίτερος λόγος (π.χ. επείγοντα θέματα) οι συνεδριάσεις να γίνονται έκτακτα εφόσον υπάρχει η σχετική απαρτία.

**Πρόεδρος :** Καθηγητής Δαυίδ Κωνσταντίνος

Ο κ. Δαυίδ Κωνσταντίνος είναι καθηγητής του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ.

### **Μέλη Επιτροπής Ερευνών**

**Αντιπρόεδρος:** Παπαθεοδώρου Κωνσταντίνος, Καθηγητής του Τμήματος ΠΜ & ΜΤΓΤΕ,

### **Τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής Ερευνών είναι:**

- Μουρατίδης Ερρίκος, Καθηγητής του Τμήματος ΠΜ & ΜΤΓΤΕ
- Αναστασίου Χρήστος, Καθηγητής του Τμήματος Μηχανικών πληροφορικής ΤΕ
- Γκεϊβανίδης Σάββας, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών ΤΕ
- Παζάρσκης Μιχαήλ, Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής,
- Τσουρέλα Μαρία, Επίκουρη Καθηγήτρια του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Σαββίδης Σάββας, Καθηγητής Εφαρμογών του Τμήματος Σχεδιασμού & Τεχνολογίας Ένδυσης

### **Στελέχωση του ΕΛΚΕ**

Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στελεχώνεται από το παρακάτω προσωπικό:

#### **Μόνιμο προσωπικό:** 2 άτομα

- Προϊσταμένη ΜΟΔΥ (Παραλίκα Δήμητρα)
- Υπεύθυνος Ταμειακής Διαχείρισης ΕΛΚΕ (Κουδέρης Κωνσταντίνος)

#### **Εξωτερικοί Συνεργάτες:** 3 άτομα

- Λογιστήριο ΕΛΚΕ: 2 άτομα
- Γραμματεία ΕΛΚΕ: 1 άτομο

## **Δράσεις για τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΕΛΚΕ**

Η παρούσα Επιτροπή Ερευνών από την έναρξη της θητείας της και με δεδομένο το γεγονός ότι ετέθη σε ισχύ νέο νομοθετικό πλαίσιο για τη λειτουργία των ΕΛΚΕ, έθεσε ως κύριο μέλημά της, τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ειδικού Λογαριασμού προς το ερευνητικό προσωπικό του Ιδρύματος. Προς το σκοπό αυτό υλοποίησε δράσεις, οι σημαντικότερες από τις οποίες καταγράφονται παρακάτω:

### **i. Τυποποίηση Διαδικασιών**

- Δημιουργήθηκαν μία σειρά από τυποποιημένα πρότυπα έντυπα για τη βελτίωση των διαδικασιών με σκοπό να καλύψουν τις ανάγκες των Επιστημονικών Υπεύθυνων αλλά και της Υπηρεσίας στο μεγαλύτερο μέρος των αιτημάτων προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών (προμήθειες, μετακινήσεις, προκηρύξεις, αναθέσεις κλπ.).
- Σχεδιάστηκαν διαγράμματα ροών εργασίας για όλες τις εσωτερικές διαδικασίες της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ προκειμένου να υλοποιούνται απρόσκοπτα και χωρίς καθυστερήσεις ή παραλήψεις οι διαχειριστικές ενέργειες διοικητικού και οικονομικού αντικειμένου.

### **ii. Αντικατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος**

Στο πλαίσιο της καλύτερης εξυπηρέτησης των αναγκών διαχείρισης και παρακολούθησης των έργων από τους επιστημονικά υπευθύνους, ο ΕΛΚΕ αναβάθμισε το Πληροφοριακό Σύστημα μηχανοργάνωσης του (Rescom), μέσω εγκατάστασης ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας, η οποία παρέχει πρόσβαση στους επιστημονικά υπευθύνους μέσω Διαδικτύου, προκειμένου να έχουν τις παρακάτω δυνατότητες:

- Παρακολούθηση έργων από απόσταση
- Ηλεκτρονική ενημέρωση για πληρωμές
- Ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων βεβαιώσεων αποδοχών
- Ηλεκτρονικά φύλλα χρονοχρέωσης



**iii. Υποστήριξη των υπηρεσιών που παρέχει ο ΕΛΚΕ μέσω χρηματοδότησης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ»**

Ο ΕΛΚΕ, προκειμένου να υποστηρίξει τις Διοικητικές Υπηρεσίες του έχει υποβάλλει πρόταση, η οποία εντάχθηκε στο ΕΣΠΑ 2014-2020 "Δράσεις Υποστήριξης της λειτουργίας του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας", με εγκεκριμένο προϋπολογισμό 215.000€. Μέσα από την Πράξη αυτή θα στελεχωθεί εντός του έτους 2019 η Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ με εξωτερικούς συνεργάτες. Παράλληλα στο πλαίσιο της παρούσας δράσης θα αναπτυχθεί ο Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR 2016/679 που θα εφαρμόζεται στις υπηρεσίες που δραστηριοποιείται ο ΕΛΚΕ

**iv. Νομική Υποστήριξη του ΕΛΚΕ**

Εγκρίθηκε από την Επιτροπή Ερευνών και ανακοινώθηκε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απασχόληση μέσω σύμβασης έργου εξωτερικού Νομικού Συμβούλου, ο οποίος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στον ΕΛΚΕ.

**v. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας**

Εγκρίθηκε από την Επιτροπή Ερευνών και επίκειται ανακοίνωση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

**vi. Οδηγός Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ**

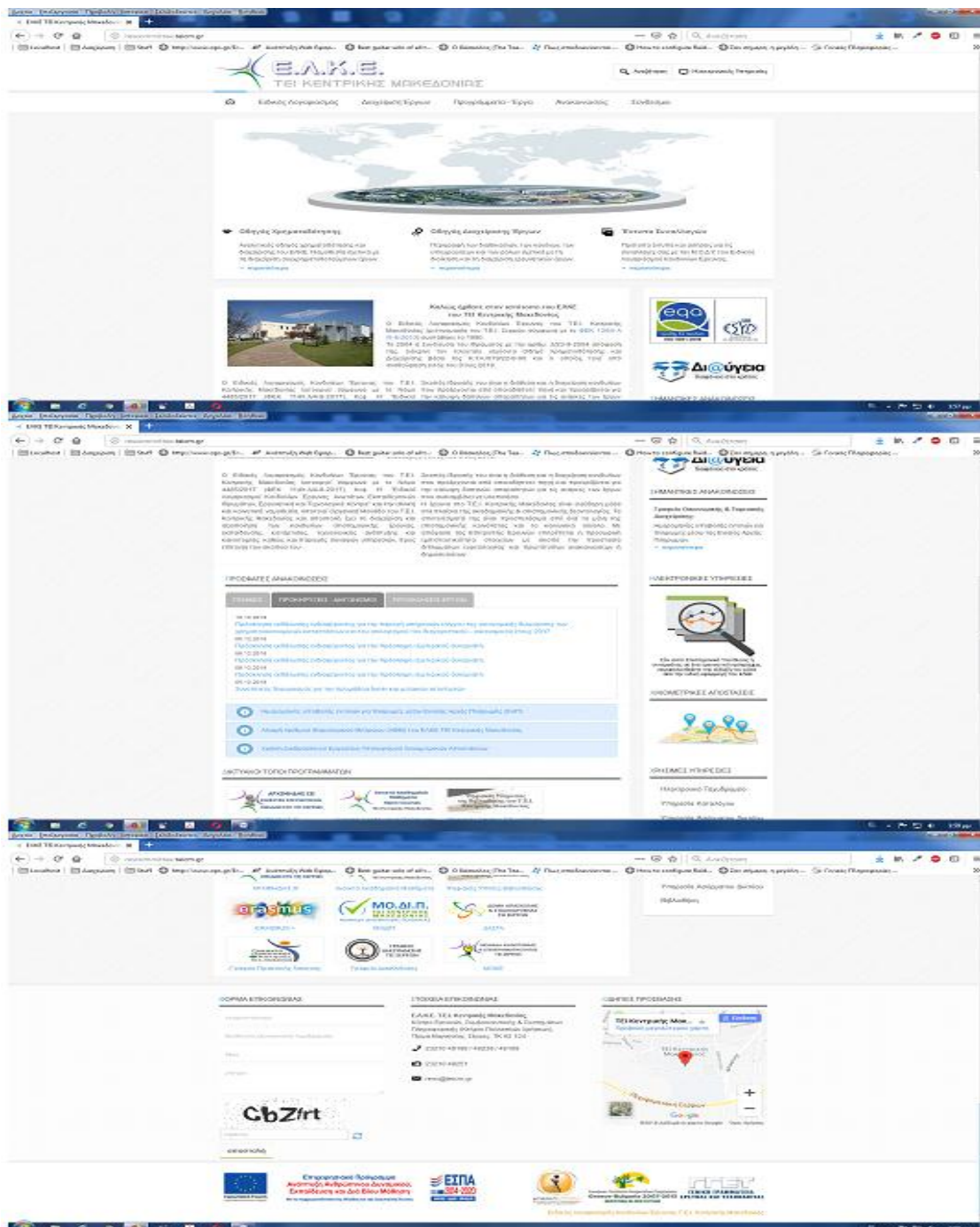
Συντάχθηκε ο νέος Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ σύμφωνα με το νέο νομοθετικό πλαίσιο. Ο Οδηγός υποβλήθηκε από την Επιτροπή Ερευνών προς τη Σύγκλητο προς έγκριση.

**i. Εκσυγχρονισμός πληροφοριακού και επικοινωνιακού εξοπλισμού ΕΛΚΕ**

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Επιτροπής Ερευνών εγκαταστάθηκε στην αίθουσα συνεδριάσεων της Επιτροπής ηλεκτρονικό σύστημα τηλεδιάσκεψης. Επίσης αντικαταστάθηκε ο server του ΕΛΚΕ και αναβαθμίσθηκε το λογισμικό μηχανοργάνωσης.

## ii. Ανασχεδιασμός και εμπλουτισμός της Ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ

Στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ υπάρχει συνεχής ενημέρωση από τον ΕΛΚΕ προς την Ακαδημαϊκή Κοινότητα του Ιδρύματος για προσκλήσεις και νέα προγράμματα χρηματοδότησης με σκοπό την ένταξη νέων έργων. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ δίνονται χρήσιμες πληροφορίες που απαντούν σε συχνές απορίες και ερωτήματα στα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας όσον αφορά την ορθότερη διαχείριση και εκτέλεση των έργων και την ισχύουσα νομοθεσία. Στην παρακάτω εικόνα φαίνεται το αρχικό μενού της ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ.



## Δράσεις του ΕΛΚΕ για υποστήριξη του Ιδρύματος

### i. Υποστήριξη του Θεσμού της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών

Ο ΕΛΚΕ διαχειρίζεται το Ιδρυματικού έργο «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας» που είναι εντεταγμένο στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Η Χρηματοδότηση της Πράξης που υλοποιήθηκε στο διάστημα 2016 έως 2017 ανέρχεται στο ποσό 1.360.981,10€.

Το έτος 2018 η παραπάνω Πράξη μεταφέρθηκε στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», στους Άξονες Προτεραιότητας 02 & 02Σ, με πρόσθετη χρηματοδότηση 1.034.059,00€. Η συνολική εγκεκριμένη χρηματοδότηση της Πράξης ανέρχεται στο ποσό 2.395.040,10€

Από την παραπάνω χρηματοδότηση το 82,2% του προϋπολογισμού, ήτοι 1.970.640,00€ προορίζεται για αποζημιώσεις των ασκούμενων φοιτητών.

Κατά το διάστημα 2016-2018 υλοποίησης της Πράξης έχουν συναφθεί συνολικά 769 Ειδικές Συμβάσεις Πρακτικής Άσκησης. Για το έτος 2017 συνήφθησαν 268 συμβάσεις ενώ το έτος 2018 συνήφθησαν 181. Για τα έτη 2017 και 2018 έχουν ολοκληρώσει την Πρακτική τους Άσκηση μέσω της Πράξης συνολικά 484 ωφελούμενοι φοιτητές. Από τους παραπάνω φοιτητές ένα ποσοστό 22,52% συνέχισε να εργάζεται στην εταιρεία που εκπόνησε την Πρακτική του Άσκηση.

Τηρούνται στατιστικά στοιχεία για την υλοποίηση της Πράξης. Επίσης διεξάγεται αξιολόγηση σε όλα τα επίπεδα κατά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

Μέσω του ιστότοπου του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (<http://praktiki.teicm.gr>) παρέχεται όλη η απαιτούμενη πληροφόρηση στους φοιτητές και στους Φορείς Απασχόλησης σε όλα τα θέματα σχετικά με την Πρακτική Άσκηση. Επίσης, υπάρχει συνεχής ενημέρωση με ανάρτηση ανακοινώσεων και με απαντήσεις σε συχνά ερωτήματα (FAQ) των φοιτητών του Ιδρύματος και στους Φορείς Απασχόλησης. Παρέχονται υπηρεσίες όπως η ανάρτηση αγγελιών για προσφερόμενες θέσεις Πρακτικής Άσκησης από τους Φορείς Απασχόλησης, αναζήτηση βιογραφικών σημειωμάτων φοιτητών κ.α. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης έχει τον κεντρικό συντονισμό της Πράξης και στελεχώνεται με τρεις (3) εξωτερικούς συνεργάτες.

**ii. Υποστήριξη ΜΟΔΙΠ**

Ο ΕΛΚΕ χρηματοδότησε από τα ταμειακά του διαθέσιμα δράσεις υποστήριξης για τη λειτουργία της ΜΟΔΙΠ, όπως ανασυγκρότηση του πληροφορικού συστήματος και δημιουργία ιστοσελίδας αποφοίτων του Ιδρύματος

**iii. Διενέργεια Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διαγωνισμού για την αναβάθμιση του εξοπλισμού των Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος**

Είναι σε εξέλιξη διαγωνισμός συνολικού προϋπολογισμού 175.000,00€ για την αγορά εξοπλισμού για τα εργαστήρια των Τμημάτων και των ΠΜΣ του Ιδρύματος. Το έργο εγκρίθηκε και χρηματοδοτήθηκε από το ΠΔΕ. Μέχρι σήμερα έχει υλοποιηθεί από τον ΕΛΚΕ το 85% του προϋπολογισμού του έργου. Έχει συμβασιοποιηθεί το ποσό των 87.836,92€ και είναι σε διαδικασία επαναπροκήρυξης το ποσό των 68.621,32 €.

**Χρηματοδοτήσεις Έργων για την περίοδο 2017-2018**

Τα έσοδα από επιχορηγήσεις των έργων που διαχειρίστηκε ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας για την περίοδο 2016-2018 απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>Επιχορηγήσεις- Έσοδα Έργων</b>			
<b>Κατηγορία</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών (Αυτοχρηματοδοτούμενα)	377.758,00	457.069,00	512.558,00
Έργα Παροχής Υπηρεσιών & Σεμιναρίων (Αυτοχρηματοδοτούμενα) μέσω των Εργαστηρίων & του Επιστημονικού Προσωπικού του Ιδρύματος	48.176,84	28.284,72	48.427,75
Συγχρηματοδοτούμενα Έργα Ε.Κ.Τ. - ΕΤΠΑ (ΕΣΠΑ - Γ.Γ.Ε.Τ. - INTERREG κ.λπ.)	1.621.019,74	480.923,70	840.454,83
Σύνολο	2.046.954,58	966.277,42	1.401.440,58

## Δείκτες αποτελεσμάτων ΕΛΚΕ

Για την περίοδο 2017-2018 ο ΕΛΚΕ σύναψε 4.121 συμβάσεις με συνεργάτες για τις ανάγκες των ερευνητικών και εκπαιδευτικών έργων που διαχειρίστηκε. Η κατανομή αυτών ανά έτος δίνεται στον παρακάτω Πίνακα:

Πλήθος συμβάσεων ανά κατηγορία αναδόχου	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Αξία συμβάσεων
Ακαδημαϊκό Προσωπικό ΤΕΙ	409	304	463	1.321.460,51€
Μέλη ΔΕΠ/ΕΠ Άλλων Ιδρυμάτων	52	40	49	117.609,17 €
Εξωτερικοί Συνεργάτες	135	118	103	1.389.443,13€
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>596</b>	<b>462</b>	<b>615</b>	<b>2.828.512,81€</b>

## Προγραμματιζόμενες Δράσεις του ΕΛΚΕ

Ο ΕΛΚΕ υπηρετώντας τη στρατηγική του Τ.Ε.Ι Κεντρικής Μακεδονίας για υποστήριξη όλων των δομών Ιδρύματος έχει εντάξει στην άμεση στοχοθεσία τις παρακάτω δράσεις:

**ι. Λειτουργία των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του Ιδρύματος μέσω της διαχείρισης των έργων τους από τον ΕΛΚΕ.**

Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, παράλληλα με την εκπαίδευση και την ακαδημαϊκή έρευνα, μπορεί να παρέχει για λογαριασμό τρίτων, διαμέσου των Θεσμοθετημένων Εργαστηρίων του υπό τη Διαχείριση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Ιδρύματος, ερευνητικές, επιστημονικές και τεχνολογικές υπηρεσίες.

Οι βασικότερες κατηγορίες των προσφερόμενων υπηρεσιών είναι:

- Εργαστηριακές Μετρήσεις / Δοκιμές / Έλεγχοι / Αναλύσεις
- Σχεδίαση και Ανάπτυξη Συστημάτων
- Σχεδίαση και Ανάπτυξη Λογισμικού
- Εκπόνηση Ειδικών Μελετών / Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών
- Εκπαίδευση και ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού
- Ανάπτυξη Προϊόντων και υλικών

- Σχεδιασμός και υλοποίηση επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων
- Παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών
- Παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων

## ii. Ίδρυση και Λειτουργία Γραφείου Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνολογίας

Μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της αποστολής του Τ.Ε.Ι Κεντρικής Μακεδονίας, ως δημόσιου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, είναι η εξασφάλιση της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας που υλοποιείται από τους ερευνητές και τα Εργαστήρια του Ιδρύματος προς όφελος και χρήση από το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο.

Ως μεταφορά τεχνολογίας νοείται η παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης ή η μεταβίβαση (παροχή) τεχνικών γνώσεων που προστατεύονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας αλλά και μη προστατευμένες τεχνικές γνώσεις, εμπειρίες, ικανότητες, δηλαδή κάθε στοιχείο που αποτελεί αντικείμενο τεχνικής, βιομηχανικής ή εμπορικής πληροφορίας, γνώσεων και εφαρμογών. Η αξιοποίηση αυτή επιτυγχάνεται με πολλούς τρόπους: με τη διάχυση της νέας γνώσης-πληροφορίας, με τη δημοσίευση ερευνητικών αποτελεσμάτων, με την κατοχύρωση των πρωτότυπων μεθόδων-τεχνογνωσίας και καινοτομίας, την έκδοση των προβλεπόμενων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και υποδειγμάτων χρησιμότητας, καθώς επίσης και τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας προς τρίτους.

Στο πλαίσιο αυτό, το Τ.Ε.Ι Κεντρικής Μακεδονίας διαμέσου του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και συγκεκριμένα του Γραφείου Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνολογίας συντηρεί και προσαρμόζει στα ισχύοντα δεδομένα μια πολιτική μεταφοράς τεχνολογίας με τους ακόλουθους τρόπους:

- Συμβουλευτική
- Υποστήριξη στην κατοχύρωση των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας
- Ενημέρωση και υποστήριξη για την ίδρυση επιχειρήσεων τεχνοβλαστών (spin-off)
- Υπηρεσίες Εσωτερικού μάρκετινγκ, προς τους ερευνητές του Ιδρύματος
- Παροχή πληροφόρησης για τους τρόπους αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων
- Καταγραφή και προβολή καινοτόμων ερευνητικών αποτελεσμάτων
- Δράσεις ευαισθητοποίησης για την αξιοποίηση της έρευνας του Ιδρύματος
- Υπηρεσίες προς φορείς και επιχειρήσεις
- Προβολή/προώθηση των τεχνολογικών προϊόντων και υπηρεσιών των Εργαστηρίων του Ιδρύματος
- Υποστήριξη συνεργασιών μεταξύ του Ιδρύματος και της αγοράς

**iii. Υποστήριξη της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας των τελειοφοίτων (ΔΑΣΤΑ).**

Οι βασικές λειτουργίες της ΔΑΣΤΑ στοχεύουν στη δικτύωση και στη διασύνδεση του Ιδρύματος με άλλα εκπαιδευτικά Ιδρύματα, με φορείς και Οργανισμούς που σχετίζονται με την απασχόληση, την αγορά εργασίας και την επιχειρηματικότητα μέσα από την ανάδειξη κρίσιμων ζητημάτων και καλών πρακτικών σε στοχευμένα θεματικά πεδία (Δίκτυο Δομών Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Δίκτυο Επιχειρηματικότητας, κλπ.). Η συγκεκριμένη Δομή υπηρετεί τη διάχυση της πληροφορίας σε ζητήματα που αφορούν στην απασχόληση και τη σταδιοδρομία των τελειοφοίτων μέσα από δραστηριότητες όπως η ανάπτυξη ηλεκτρονικής πύλης και η ανάπτυξη και προώθηση ενημερωτικού υλικού, η διοργάνωση εκδηλώσεων ειδικής θεματολογίας, η διοργάνωση ημερίδων ευαισθητοποίησης στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα τμήματα του Ιδρύματος (υπηρεσίες επιχειρηματικότητας και σταδιοδρομίας, Πρακτική Άσκηση φοιτητών κ.α.) και η συμμετοχή της ΔΑΣΤΑ σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες που διοργανώνουν εθνικοί, τοπικοί και κλαδικοί φορείς σχετικές με τη στήριξη και την προώθηση της απασχόλησης.

Συγκεκριμένα οι υπηρεσίες του μπορούν να διαχωριστούν σε τρεις βασικές κατηγορίες:

- Υπηρεσίες Ενημέρωσης, οι οποίες αφορούν στην παροχή πληροφόρησης σε θέματα απασχόλησης και δια βίου μάθησης όπως επαγγελματικά δικαιώματα, προσφερόμενες θέσεις εργασίας, μεταπτυχιακές σπουδές, υποτροφίες, προγράμματα κατάρτισης.
- Υπηρεσίες Συμβουλευτικής, οι οποίες σχετίζονται με διαδικασίες καθοδήγησης και παροχής συμβουλών σε θέματα σταδιοδρομίας όπως η σύνταξη βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής, η συνέντευξη επιλογής, η αναζήτηση συστατικών επιστολών κλπ.
- Υπηρεσίες Διασύνδεσης, οι οποίες στοχεύουν στη δημιουργία και ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας ανάμεσα σε άτομα που αναζητούν και φορείς που προσφέρουν εργασία ή προγράμματα δια βίου μάθησης.